

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/2015 и 16/2018) и члана 73. Статута Стручне хемијске и текстилне школе број : 321, од 28.3.2018. године, Школски одбор на седници одржаној дана 28. марта 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у Стручној хемијској и текстилној школи у Шапцу за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза имају запослени који путују у зони градског, приградског и међуградског саобраћаја.

Члан 3.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом се врши у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски).

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Члан 4.

Запослени подноси захтев послодавцу за накнаду трошкова превоза приликом заснивања радног односа или настанком потребе на страни запосленог за коришћењем градског приградског или међуградског саобраћаја.

Уз захтев запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта одн. постојању потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја, потврду Превозника о висини цене карте у јавном саобраћају за релацију путовања, од места становања до места рада и очитану личну карту или другу потврду о месту пребивалишта или боравишта.

Члан 5.

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, без одлагања, а најкасније 3 дана од настанка промене.

Члан 6.

Запослени којима се обезбеђују месечне карте за превоз на рад и са рада достављају се последњег радног дана у месецу за наредни месец.

Обрачун и исплата трошкова, односно рефундација трошкова за превоз на рад и са рада врши се месечно, до петог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

За запослене којима се исплаћује накнада у новцу, послодавац доставља списак Грдаској управи Града Шапца, Одељењу за друштвене делатности, са обрачунатим трошковима до другог у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Против запосленог који да нетачне податке, одн. податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади путних трошкова дел. број : 913, од 07.11.2010.године и Одлука Правилника о изменама и допунама Правилника о накнади путних трошкова дел. број : 295, од 07.4.2011.године.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли, а примењује се почев од накнаде трошкова за март месец 2018. године.

У Шапцу,
Дел. број :328
Датум : 28.3.2018 године

Председник Школског одбора :

Љубица Павловић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 29.3.2018.године.